



La I. Municipalidad de San Bernardo en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género informa proceso de selección para proveer cargo de Coordinador/a Programa Centro de atención Inicial de Violencias de Género (CAI) con Triada de Atención Especializada (CAE VG) de la Oficina de la Mujer, Dirección de Desarrollo Comunitario.

Proceso de Selección	Dirección /unidad DIDECO /OCC/ OFICINA DE LA MUJER/ PROGRAMA RECUPERACIÓN DEL EJERCICIO DE LAS AUTONOMÍAS PARA VICTIMAS Y SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIAS DE GÉNERO Y CENTRO DE ATENCIÓN INICIAL DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO.
Cargo	COORDINADOR/A
Vacantes	1
Área de Trabajo	Violencias de Género / Violencia Contra la Mujer
Región	Metropolitana
Comuna	San Bernardo
Calidad contractual	Honorarios periodo junio-diciembre, jornada completa 44 horas, presencial.
Grado/sueldo bruto	\$ 1.832.535.-

Objetivo del cargo	El o la profesional realizará una labor de coordinación de un equipo multidisciplinario desarrollando las labores correspondientes al manejo técnico, administrativo y financiero del programa.
Documentos de postulación	• Currículum vitae actualizado que consigne labores asociadas al cargo • Carnet de identidad fotocopia ambos lados. • Certificados de antecedentes actualizado. • Certificación educacional de formación en el área (post-títulos, no excluyente). • Título profesional o Fotocopia Simple Certificado de Título. • Certificado de inhabilidad por maltrato relevante • Referencias laborales comprobables No se considerarán postulaciones que no contengan toda la documentación solicitada.

Perfil/Competencias del cargo	• Título profesional de las áreas de las ciencias sociales: Trabajador/a social, psicóloga/o. • Con experiencia en coordinación y gestión de equipos enfocados a la tarea.
--------------------------------------	--



	• Con conocimiento y/o experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia de género e intrafamiliar. • Con conocimiento en gestión de redes y trabajo intersectorial. • Con conocimiento y/o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto, etc)
Experiencia	Para postular a este cargo se solicita contar con un mínimo de 2 años (deseable) de experiencia en funciones similares al perfil del cargo, idealmente en Sector público.
Competencias	• Conocimiento de abordaje de vulneración de derechos, perspectiva de género, DDHH e interseccionalidad. • Proactividad, iniciativa y creatividad. • Aplicación de conocimientos teóricos y experiencias laborales anteriores. • Adaptabilidad y Flexibilidad • Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia • Experiencia en trabajo con población vulnerable • Capacidad de acogida y escucha activa • Tolerancia a la frustración • Manejo de equipos de trabajo.
Funciones	• Es responsable de la ejecución técnica y operativa del programa en el territorio. • Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de orientaciones técnicas. • Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones técnicas. • Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.



- Es responsable de mantener una coordinación permanente con dirección regional, especialmente en los casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.
- Debe procurar la participación de todas/os los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del centro para el cumplimiento de los objetivos.
- Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo de ser necesario, salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.
- Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo.
- Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a nivel regional o nacional de manera oportuna.
- Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regionales con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del programa.
- Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.
- Es responsable de que el registro administrativo de la intervención en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, se encuentre actualizado mensualmente.
- Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.

- Evaluación curricular
- Entrevista personal
- Notificación de los resultados

Plazos del proceso de selección

Recepción curricular	07 al 14 de octubre 2026
Revisión y selección curricular	15 y 16 de octubre 2026
Realización de entrevista	19 y 20 de octubre 2026
Notificación de selección	23 de noviembre 2026
Inicio de funciones	01 de noviembre del 2026

El plazo para recibir postulaciones es hasta el 14/10/2026 a las 18:00 horas. Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz y actualizada respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento

Mecanismo de Postulación: Las/os postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo oficinamujer@sanbernardo.cl hasta el 14 de octubre a las 18:00 horas, señalar cargo de postulación.