

Ilustre Municipalidad de San Bernardo informa proceso de selección para proveer cargo Apoyo Administrativo Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, Dirección de Desarrollo Comunitario Departamento de Deportes.

Proceso de Selección	
Dirección /unidad	DIDECO /Programa Red Local de Apoyos y Cuidados
Cargo	Apoyo Administrativo
Área de Trabajo	Comuna
Región	Metropolitana
Ciudad/ comuna	San Bernardo
Calidad contractual	Honorarios
	Horario por definir
Grado/sueldo bruto	\$800.000

Objetivo del cargo	Brindar apoyo administrativo y operativo al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (RLAC), contribuyendo al adecuado desarrollo de sus procesos de ejecución mediante la gestión, organización y actualización de documentación, registros, bases de datos e información relevante para el programa.
Documentos de postulación	● Currículum vitae actualizado. ● Título técnico profesional de al menos 4 semestres o título profesional. De áreas administrativa o de gestión. ● Copia de cédula de identidad por ambos lados. ● Certificados que acrediten cursos o capacitaciones pertinentes al cargo, si corresponde. ● Certificado de antecedentes para fines particulares, cuando corresponda según los requisitos del proceso.

Experiencia	● Experiencia dirigida a la organización administrativa. ● Experiencia dirigida a la gestión documental, digitación y reportabilidad.
Competencias	● Trabajo en equipo: capacidad de integrarse a equipos interdisciplinarios, promoviendo un buen clima laboral ● Responsabilidad en el ejercicio del cargo ● Buen trato y habilidades de comunicación ● Capacidad de reacción ante situaciones de emergencia ● Proactividad
Funciones	● Gestión de documentos: organización, archivo y mantenimiento de registros. ● Procesamiento de información: preparación de informes, presentación de datos o elaboración de informes. ● Soporte logístico: apoyo en el control de suministros, como también en la gestión de recursos materiales. ● Gestión de bases de datos y Sistema de Registro: actualización e ingreso de información relevante para el programa.

II Criterios de Selección

Este proceso cuenta con tres etapas:

- Recepción de antecedentes.
- Evaluación curricular.
- Entrevista personal.

PLAZOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
Recepción antecedentes	Desde el 19/10/2026 al 20/10/2026
Entrevista	22/10/2026 al 26/10/2026
Notificación de selección	29/10/2026
Inicio de funciones	01/11/2026

El plazo para recibir postulaciones es hasta el **20/10/2026** a las 23:00 horas.

Consideraciones Generales:

- Con el envío de la postulación, quienes participan declaran aceptar en forma íntegra las bases de este proceso.
- El/la postulante debe tener disponibilidad inmediata.
- Los/as postulantes deben aportar la información solicitada en forma oportuna.
- Los/as postulantes se hacen expresamente responsables de entregar información veraz y actualizada respecto a sus antecedentes curriculares, la cual puede ser contrastada, ejerciendo las acciones legales pertinentes en caso de incumplimiento.

Mecanismo de Postulación

1.- Las/os postulantes pueden presentar sus antecedentes digitalizados al correo **prlac@sanbernardo.cl** hasta el **20/10/2026 a las 23:00 horas**, indicando datos de contacto, fecha y cargo de postulación.