



LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO

APOYO FAMILIAR INTEGRAL

PROGRAMA FAMILIAS

La ilustre Municipalidad de San Bernardo en conjunto con la Dirección de Desarrollo Comunitario, llama a concurso público para proveer el cargo de jornada completa (44 horas) a honorarios; Apoyo Familiar Integral del Programa Familias.

PERFIL DEL CARGO

Profesional y/o Técnicos, preferentemente del área de las Ciencias Sociales, titulados en Universidades, Institutos o Centros de Formación Técnica y/ establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.

EXPERIENCIA

Deseable 2 años de experiencia en cargos similares y trabajo en terreno.

CALIDAD CONTRACTUAL

- 1 Profesionales honorario, dotación convenio FOSIS de 44 horas semanales, sueldo bruto \$1.283.200.

DESCRIPCION DEL CARGO

El rol de un Apoyo Familiar Integral consiste en implementar el Acompañamiento Familiar Integral, el cual incluye Acompañamiento Psicosocial, Acompañamiento Socio Laboral, y la etapa de diagnóstico del Programa EJE. Su labor se realiza en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitario que instruya el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cumpliendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por FOSIS.

Principales funciones del cargo:

- Implementar Acompañamiento Integral Psicosocial y Socio Laboral a través de trabajo en terreno en los domicilios de las familias, con disposición a adecuarse a horarios flexibles, incluso fuera del horario de oficina, que faciliten la participación de hombres, mujeres y grupos de beneficiarios, incorporando además una visión socio comunitaria, aplicando modelo de trabajo en red y enfoques comunitarios y de género.

- Enfatizar en el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información.
- Registrar y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, tanto en el material físico, como en sistema informático.
- Asistir y participar de instancias de reuniones, formación, capacitación y coordinación solicitadas por FOSIS.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas.

CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS TECNICAS REQUERIDAS

Conocimientos:

- Nivel usuario de programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- Conocimientos básicos en Sistema de Protección Social
- Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y Enfoque Comunitario
- Conocimientos en Enfoque de Género, haber participado y aprobado un curso, diplomado o especialización en modalidad presencial o remota, en materia de género, al menos 16 hrs., en los últimos 60 meses (preferentemente).

Competencias:

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación en extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Conocimientos de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a las familias y personas en situación de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimientos en las temáticas del programa.

ANTECEDENTES BASICOS REQUERIDOS PARA LA ADMISIBILIDAD

- Currículum con referencias anteriores (excluyente).
- Copia Cedula de Identidad (excluyente).
- Fotocopia simple de Título Profesional o Técnico (excluyente).
- Certificado de inhabilidades para trabajar con niñas/os emitido por el Registro Civil (excluyente).
- Fotocopia simple de certificados que acrediten perfeccionamientos (Postítulo, diplomados, magister, cursos, etc.). Al no presentar fotocopia simple de certificados que acrediten perfeccionamientos, estos no serán considerados en la evaluación curricular.
- Aquellos postulantes que se hayan desempeñado como Apoyo Familiar con vigencia de 2 años a la fecha, en caso de tenerlo deberán presentar certificado de evaluación de desempeño.

Cabe mencionar que la no presentación de Currículum, Fotocopia de Cédula de Identidad, Certificado de Inhabilidades, fotocopia de Título y fotocopia de acreditación de perfeccionamiento lo dejará inmediatamente inadmisibile.

ETAPAS DEL PROCESO:

1.- RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES: Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al que postula **desde el día viernes 16 de mayo al jueves 22 de mayo del 2025** en horario de 8:30 a 14:00 horas, Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de San Bernardo ubicada en calle Eyzaguirre #450 San Bernardo.

También se recibirán **antecedentes por correo electrónico, hasta el día jueves 22 de mayo 2025**, hasta las 18:00 horas. Correo Electrónico: ptavie@sanbernardo.cl

2.- REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD: Finalizado el proceso de recepción de antecedentes se realizará la revisión de la documentación presentada para acreditar su admisibilidad.

3.- REVISIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES: Se procederá a revisar antecedentes curriculares según Pauta de evaluación vigente en cuanto a Formación Académica, Experiencia Laboral y Perfeccionamiento. Esta revisión se realizará el día lunes 26 y martes 27 de mayo 2025.

4.- ENTREVISTA PERSONAL: Aquellos postulantes que de conformidad a las bases cumplan con los requisitos de idoneidad requeridos, y de acuerdo con pauta de evaluación curricular serán citados a entrevista personal el día miércoles 28 y jueves 29 de mayo 2025.

5.- NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS: Los resultados serán notificados vía teléfono al postulante seleccionado el día jueves 30 de mayo 2025.

6.- CONSULTAS SOBRE EL PROCESO: Contactar al correo electrónico ptavie@sanbernardo.cl.