

**CONCURSO PÚBLICO
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO- SERNAMEG**

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Profesional para el Programa Mujeres Jefas de Hogar, dependiente del Departamento Organizaciones Comunitarias, Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de San Bernardo, en el marco del Convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

VACANTE: PROFESIONAL PARA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO

Condiciones de contratación:

Contrato	:	HONORARIOS
Modalidad	:	Jornada de 44 horas, lunes a viernes de 08:30 a 17:30 hrs.
Remuneración	:	Bruta Mensual \$ 1.108.709
Periodo de contratación:	:	Agosto a Diciembre 2024

Perfil del Cargo:

- Profesional y/o técnico de las áreas de las Ciencias Sociales, humanidades o carrera afín, de educación, Psicología o de las Ciencias Sociales.
- Demostrar al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños, niñas, mujeres. Manejo de Microsoft Office, nivel intermedio
- Experiencia deseable en coordinación de Programas y/ proyectos. Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.

Documentos que se deben presentar para la postulación:

- Estudios: Título universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Economía y/o Administración.
Experiencia: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, manejo y conducción de grupos, gestión pública y/o en áreas psicosociales y económicas.
Otros:
 - Certificado Violencia Intrafamiliar.
 - Certificado del registro civil de consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
 - Flexibilidad horaria.

Perfil de competencias ambos cargos:

Objetivos del Cargo

Coordinar e implementar Programa Mujeres Jefas de Hogar en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.

Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.

Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.

Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).

Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.

Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.

Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.

Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (Ong, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.

Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.

Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.

Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.

Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.

Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Flexibilidad horaria para realizar taller presencial, modalidad mixta presencial y on line.

Disponibilidad para trabajar en actividades territoriales organizadas por la oficina de la Mujer y la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Funciones, Responsabilidades y Resultados Esperados del Equipo:

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

Competencias genéricas y habilidades.

Funcionamiento municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.

- Funcionamiento de los servicios del Estado (comunales, provinciales, regionales), en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, interseccionalidad, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.

- Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género y la educación de adultos (andragogía).
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, PowerPoint, Word y plataformas virtuales de uso masivo.
- Construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas.

Competencias Genéricas y Habilidades

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados mediante la capacidad crítica y la toma de decisiones asertivas.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia y tenacidad en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, resolución de conflictos, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

Proceso:

Los curriculums de personas interesadas serán recepcionados en el correo electrónico oficinamujer@sanbernardo.cl y de manera presencial en **Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Eyzaguirre N° 450** de lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 horas

FECHAS DEL PROCESO

Etapas del proceso	Fecha y plazo
Convocatoria y difusión de las bases	08,09,10,11 y12, de Agosto de 2024
Revisión Curricular	13 y 14 de Agosto de 2024
Entrevistas	19 y 20 de Agosto de 2024
Selección del cargo	21 de Agosto de 2024
Comienzo de funciones	22 de Agosto de 2024

***Importante:** la sola presentación del CV no es suficiente, es necesario presentar los certificados y/o documentos que acrediten la experiencia o competencias que se requieran en la evaluación.

Inadmisibilidad:

- Son inadmisibles las postulaciones de personas con menos de un año de experiencia en trabajo con niños, niñas y/o mujeres.
- Son inadmisibles las postulaciones que no presenten la documentación indicada.

Observación:

- Se requiere que las/los postulantes presenten disponibilidad inmediata.

Importante:

- Para pasar a la fase de entrevista, la o el candidata/o deberá aprobar la fase de Evaluación Curricular.
- Se seleccionarán las tres candidaturas que obtengan el mayor puntaje en la fase de entrevista técnica, los que constituirán la terna de candidatos idóneos.
- La seleccionada, será quien obtenga el mayor puntaje promedio entre ambas fases.

Comisión Selección:

- María Novoa Bruna, Directora de Desarrollo Comunitario.
- Sebastián Parraguez Guajardo, Encargado Departamento de OCCC.
- Elizabeth Lucero Guajardo, Profesional de la Oficina de la Mujer.
- Silvia Luna, Profesional Contraparte Técnica de SernamEG “Programa Mujeres Jefas de Hogar”.-

**PAUTA DE ENTREVISTA PARA POSTULAR A CARGOS DEL PROGRAMA
MULERES JEFAS DE HOGAR**

Cada una de las competencias será evaluada con un puntaje entre 1 y 10; siendo 10 la evaluación máxima.

Fecha: _____

RUT: _____

Nombre del /la postulante: _____

Competencias a evaluar	Puntaje Max	Puntaje Obtenido	Observaciones
Experiencia en trabajo mujeres en Programa similares	10		
Experiencia en acciones educativas y de formación	10		
Conocimiento y dominio en temática de género	10		
Conocimiento y dominio en temáticas trabajo y pobreza	10		
Deseable experiencia en trabajo comunitario y en redes (públicas y privadas)	10		
Conocimiento del SERNAMEG (objetivos, programas)	10		
Conocimiento del Programa Mujeres Jefas de Hogar (objetivos, diseño programático, requisitos)	10		
Creatividad para abordar desafíos	10		
Habilidades comunicaciones	10		
Debilidades y fortalezas para asumir el cargo	10		
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO (máximo 100)			