


OIRS

GLOSA	PRESUPUESTO	CUENTA
HONORARIOS	37,500,000	21.04.004.004-008
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1,000,000	22.07.001.004-008
TOTALES	38,500,000	

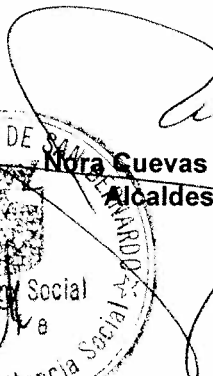
CUENTA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS
Honorarios	Profesionales: ciencias sociales, medicas, musicales, financieras exactas y económicas. Técnicos : ciencias sociales, medicas, financiera exactas y computacionales. Administrativos y auxiliares. Además de artistas, compañías de teatro, músicos, actores jurados, profesores, auxiliares de enfermería y otros similares que realizan actividades en talleres, como en diferentes sectores de San Bernardo.
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	Impresión de afiches, volantes, folletos, papelería, dípticos, trípticos, chapitas, gorros, globos, galvanos, diplomas, medallas, poleras, gigantografías, pasacalles, lienzos, soportes publicitarios, señalética, toldos, carpas publicitarias, globos aerostáticos, publicaciones, servicios de imprenta, revistas, periódicos, radio entre otros similares. Con el objeto de promocionar el trabajo y los programas que lleva a cabo la durante el año con y para las organizaciones formales e informales de la Comuna.




Lorena Oviedo Hasbun
Directora



Nora Cuevas Contreras
Alcaldesa



Jefa Departamento










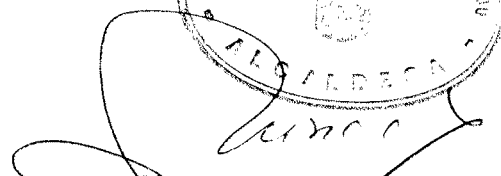
Nombre del Proyecto	"GESTION DIDECO MOVIL Y OFICINA DE INFORMACION RECLAMO Y SUGERENCIAS OIRS 2011"
Antecedentes	<p>La Dirección de Desarrollo Comunitario, por la alta afluencia de público que le corresponde atender diariamente, en las diversas áreas a cargo de diferentes Departamentos, los que se concentran en el edificio corporativo, requiere de una unidad dedicada exclusivamente a recepcionar el público, orientarlo, derivarlo al interior del municipio o a otras instituciones de la red social, dependiendo del caso.</p> <p>También es fundamental que sea la primera instancia en donde se acoge al público y entre otras cosas pueda recepcionar los reclamos o sugerencias respecto a la atención proporcionada, aspecto fundamental que nos permitirá mejorar los procesos en pos de una mejor gestión hacia la comunidad.</p> <p>Apoyar la gestión a realizar con el vehículo en terreno llamado DIDECO MOVIL, con el cual se pretende llevar la atención de esta Dirección a los sectores de la comuna.</p>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">▪ Recepcionar a todo el público asistente a la DIDECO.▪ Orientar las consultas realizadas por la comunidad asistente a la Dirección.▪ Derivar las personas por consultas que corresponden a otras instituciones o servicios de la red social.▪ Facilitar a la comunidad que lo requiera libro de reclamos o sugerencias.▪ Llevar actualizado registro con atenciones por entregar.▪ Otorgar al público que lo requiera el certificado de FPS.▪ Difundir a través del DIDECO MOVIL, los diferentes programas.▪ Capacitar e informar a la comunidad los diferentes programas y beneficios sociales a través del DIDECO MOVIL.
Actividades	<ul style="list-style-type: none">▪ Entregar números de atención al público diariamente para ordenar la atención requerida.▪ Coordinarse periódicamente con las diferentes oficinas de la DIDECO, para retroalimentarse, en lo que a orientación al público se refiere.▪ Agendar la utilización del DIDECO móvil en los diferentes lugares de la comuna



Fecha de Ejecución	➤ Mes de Enero a Diciembre de 2011
Recursos	3 administrativos y/o auxiliares en calidad de honorarios. Equipos profesionales o técnicos de las diferentes dependencias de DIDECO. Gastos de operación que incluya: compra de materiales e insumos para el desarrollo de las actividades en terreno junto al DIDECO MOVIL, impresión de materiales de difusión, coffe break y otros, etc.
Presupuesto	\$ 38.500.000
Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo Comunitario



Lorena Oyiedo Hasbun
DIRECTORA



Nora Cuevas Contreras
ALCALDESA



Magdalena Veloso Rivas
ENCARGADA DE DEPARTAMENTO

San Bernardo, Diciembre 2011

