

**DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE**

| CUENTAS   | PRESUPUESTO       | ITEM              |
|---|-------------------|-------------------|
| Honorarios  | 66,980,000        | 21.04.004.004-001 |
| Publicidad y difusión                                 | 1,700,000         | 22.07.001.004-001 |
| Alimentación  | 3,600,000         | 22.01.001.004-001 |
| Arriendo vehículos y movillización                    | 800,000           | 22.09.003.004-001 |
| Materiales de oficina                                 | 500,000           | 22.04.001.004-001 |
| Arriendo de vallas, escenarios y graderías            | 1,600,000         | 22.09.999.004.001 |
| Arriendo de maquinas y equipos (iluminación y sonido) | 600,000           | 22.09.006.004.001 |
| Productos farmacéuticos                               | 8,000,000         | 22.04.004.004-001 |
| Materiales y útiles de aseo                           | 1,000,000         | 22.04.007.004-001 |
| Impresiones   | 3,000,000         | 22.07.002.004-001 |
| Textiles y vestuario                                  | 350,000           | 22.02.002.004-001 |
| Insumos agrícolas                                     | 1,300,000         | 22.04.006.004-001 |
| Productos químicos                                    | 3,000,000         | 22.04.003.004-001 |
| Compra de maquinas y equipos                          | 2,000,000         | 29.06.001.004-001 |
| Otros artículos                                       | 100,000           | 22.04.999.004-001 |
| Servicios comunitarios                                | 2,000,000         | 24.01.004.004-001 |
| Premios y otros                                       | 350,000           | 24.01.008.004-001 |
| <b>TOTAL \$</b>                                       | <b>86,980,000</b> |                   |

| CUENTA                                    | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   |
|---|---|
| Honorarios                                | <b>Profesionales:</b> ciencias sociales, medicas, financieras exactas y económicas. <b>Técnicos:</b> ciencias sociales, medicas, financiera exactas y computacionales. <b>Administrativos y auxiliares:</b> Además de artistas, compañías de teatro, músicos, actores jurados, profesores que realizan actividades en talleres, como en diferentes sectores de la Comuna, además de servicios especializados en programas de salud y cuidado del medio ambiente, tenencia responsable de mascotas y otros similares de acuerdo a las necesidades del programa.. |
| PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN                     | Impresión de afiches, volantes, folletos, papelería, dípticos, trípticos, chapitas, gorros, globos, galvanos, diplomas, medallas, poleras, gigantografías, pasacalles, lienzos, soportes publicitarios, señaléticas, toldos, carpas publicitarias, globos aerostáticos, publicaciones, servicios de imprenta, revistas, periódicos, radio entre otros similares. Con el objeto de promocionar el trabajo y los programas que lleva a cabo la durante el año con y para las organizaciones formales e informales de la Comuna.                                   |
| Alimentación                              | Sándwich, bebidas, agua mineral, frutas, yogurt, pan, queques, galletas, café, té, azúcar, jugos, dulces, golosinas, servicios de alimentación, banqueteros, almuerzos, onces, cóctel, refrescos, tortas, y otros similares de acuerdo a necesidades del programa.  |
| Arriendo vehículos y movillización        | El arriendo y pasajes de buses, taxis, furgones, camionetas, tren, avión, transporte acuático y camiones además de otros similares, para el traslado de mobiliarios y participantes de las diferentes actividades y representaciones.   |
| Arriendo de vallas escenarios y graderías | Arriendo de instalaciones necesarias para desarrollar actividades: Amplificación, iluminación, escenario, graderías, sillas, mesas, baños químicos, toldos, módulos, equipos audiovisuales, instrumentos musicales, backline Carpas y otros.  |
| Materiales de oficina                     | Productos de papelería y artículos de oficina como formularios, hojas de impresión, hojas para diplomas, lápices, cuadernos, libros. Materiales y útiles diversos de oficina y en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para el uso o consumo de la oficina.   |
| Arriendo de maquinas y equipos            | Arriendo de maquinas, equipos sanitarios, generadores, juegos y otros.  |
| Productos farmacéuticos                   | Adquisición de vitaminas y preparados vitamínicos, productos bacteriológicos, sueros, vacunas, penicilina, estreptomicina, y otros antibióticos, cafeína y otros alcaloides opiáceos; productos opoterápicos como plasma humano, insulina, ormonas, medicamentos preparados para uso interno y externo, productos para cirugía y medicina dental, materiales de curación, productos veterinarios y otros medicamentos y productos farmacéuticos.  |
| Impresiones                               | Impresión de afiches, volantes, folletos, papeleras, dípticos, trípticos, chapitas, diplomas, señalética, servicios de imprenta, revistas, periódicos, entre otros similares. Con el objeto de promocionar el trabajo y los programas que lleva a cabo la oficina durante el año con la comunidad y las organizaciones formales e informales de la Comuna.  |
| Textiles y vestuario                      | Confección de textiles, acabados textiles, vestuarios y sus accesorios, prendas diversas de vestir y calzado.   |
| Insumos agrícolas                         | Compra de abonos naturales de origen animal o vegetal, salitre, semillas y otros productos semejantes, como DDT, naftalina clordano y otros productos químicos para combatir plagas, insectos, plantas dañinas ETC.   |
| Otros artículos                           | Materiales de uso y consumo (vasos, cucharas, cuchillos, platos, manteles, servilletas y otros similares)   |
| Materiales de aseo                        | Adquisición de todo tipo de productos para ser destinados a la limpieza y aseo  |
| Productos químicos                        | Adquisición de todo tipo de productos químicos para ser destinados actividades  |
| Compra de maquinas y equipos              | Compra de maquinas y equipos  |
| Servicios comunitarios                    | Aporte económico variable, según bases y evaluación de agrupaciones, personas naturales, organizaciones con personalidad jurídicas, para concursos, subsidios y acciones de emprendimiento, entradas a lugares de esparcimiento, además de otros similares.   |
| Premios y otros                           | Trofeos y reconocimientos en artículos deportivos.  |



Nora Cuevas Contreras  
 Alcaldesa





MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

|   |  |
|---|--|
| <b>1. DEPARTAMENTO / SECCION / OFICINA / PROGRAMA</b> | <b>DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE<br/>SECCION DE CONTROL AMBIENTAL</b>   |
| <b>2. FUNDAMENTACIÓN</b>                              | La comunidad informada, ejerce cada vez en mayor grado, su derecho a vivir en un ambiente libre de contaminación y es deber del gobierno comunal, velar por establecer todas aquellas condiciones que promuevan la adecuada conservación y protección del medio ambiente, con políticas locales que propicien dicho progreso, por lo que se han establecido acciones en base a planes y programas a los que la comunidad pueda acceder.  |
| <b>3. OBJETIVOS</b>                                   | Proteger las condiciones ambientales y de salud de los habitantes de la Comuna de San Bernardo, con acciones ágiles, oportunas y eficaces, a través de la fiscalización, la prevención y la educación.<br><br>Promover y ejecutar acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Para la protección del espacio público y de la salud de la población.</li><li>○ En materias de saneamiento ambiental.</li><li>○ En materias de zoonosis.</li><li>○ Para la Tenencia Responsable de Mascotas.</li><li>○ Para la regularización de actividades comerciales y productivas.</li></ul>  |
| <b>4. DESCRIPCIÓN</b>                                 | El programa de trabajo se basa en: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ejecución de acciones de vigilancia ambiental en todo el territorio para control de la contaminación de los recursos agua, aire y suelos. Con monitoreos de gases y ruidos si corresponde.</li><li>○ Ejecución de charlas informativas a la comunidad en materias como: calidad del aire, de las aguas, contaminación acústica, residuos sólidos domiciliarios, peligrosos, eficiencia energética, formalización actividades productivas y comerciales.</li><li>○ Fiscalización ambiental y sanitaria de actividades productivas y comerciales.</li><li>○ Programa de esterilización de hembras y machos caninos-felinos.</li><li>○ Programa de sensibilización a la comunidad en tenencia responsable de mascotas.</li><li>○ Programa de empadronamiento e identificación de caninos.</li><li>○ Implementar y operar el Albergue transitorio de caninos.</li><li>○ Formación de brigadas ecológicas escolares.</li></ul> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa de saneamiento de sistemas de alcantarillado particular y tratamiento químico de sistemas de fosas sépticas.</li> <li>○ Atender las denuncias de la comunidad.</li> <li>○ Participar en programas de inspecciones en conjunto con Seremi de Salud, Conama R.M.</li> <li>○ Constituir la Inspección técnica del Servicio de Higiene Ambiental y Zoonosis, destinado a sectores de escasos recursos de la comuna.</li> <li>○ Ejecutar las actividades establecidas en el Convenio de Cooperación Seremi de Salud- Municipio.</li> <li>○ Colaborar en todas aquellas actividades extraordinarias, que solicite la Seremi de Salud o las unidades municipales</li> <li>○ Realizar charlas informativas a escolares, respecto de temas relativos al consumo de alimentos, de cigarrillos, cambio climático, eficiencia energética, con difusión por medio de material educativo impreso.</li> <li>○ Coordinar acciones para realizar la mantención de equipos asignados a la sección.</li> <li>○ Ejecutar el programa de reciclaje comunitario en sectores organizados de la comuna, en coordinación con el Departamento de Organizaciones Comunitarias.</li> <li>○ Aplicar el concepto de ECOBARRIOS en conjuntos habitacionales nuevos o por construir, en coordinación con la Oficina de la Vivienda.</li> </ul> |
| <p><b>5. RECURSOS</b></p> | <p>Humanos:<br/>Funcionarios de planta:</p> <p>Planta: Srs. Carlos Zúñiga, Marcel Álvarez, Iván Soto.</p> <p>Honorarios:</p> <p>1 Técnico Químico Industrial<br/>3 Médicos veterinarios<br/>2 Monitores ambientales</p> <p>Materiales:<br/>Alimentación para ceremonias de certificación de brigadistas y otras actividades con la comunidad.<br/>Material para publicidad y difusión.<br/>Material impreso de apoyo a las charlas.<br/>Materiales de oficina.<br/>Adquisición de equipos para monitoreo de gases inorgánicos.<br/>Vestuario para brigadistas.<br/>Dispositivos para identificación de mascotas y otros equipos.<br/>Alimentos para mascotas.<br/>Insumos farmacéuticos.<br/>Premios.<br/>Útiles de aseo.</p>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>6. PRESUPUESTO TOTAL</b>  | 1. Recursos Humanos: M\$ 32.380.-<br>2. Recursos para actividades: M\$ 19.350.-<br><br>Total: M\$ 51.730.- |
| <b>7. UNIDAD RESPONSABLE</b> | Departamento de Desarrollo Local Sustentable   |



**DIRECTORA**



**ALCALDESA**



**ENCARGADA DE DEPARTAMENTO LOCAL SUSTENTABLE**

**ENCARGADO DE PROGRAMA**

SAN BERNARDO, OCTUBRE 2010



MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

|   |  |
|---|--|
| <b>1. DEPARTAMENTO / SECCION / OFICINA / PROGRAMA</b> | <b>DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE<br/>SECCION FOMENTO Y PRODUCCIÓN LIMPIA</b>  |
| <b>2. FUNDAMENTACIÓN</b>                              | De acuerdo a las características de la comuna es fundamental aprovechar todas las ventajas que presenta San Bernardo, y desarrollar una serie de actividades que den cuenta de la necesaria construcción de un <b>“Entorno Territorial Emprendedor e Innovador”</b> , entendiendo este como: la construcción de las condiciones que permitan la más óptima y eficiente operación de las empresas comunales, sobre la base de contar con la mayor cantidad de servicios de apoyo a la gestión, sumado al hecho de hacer de la comuna un espacio saludable para todos sus habitantes.  |
| <b>3. OBJETIVOS</b>                                   | Apoyar el desarrollo de las actividades productivas de la Comuna, fomentando la producción en sus distintos ámbitos desde la óptica del mejoramiento de la competitividad e inserción favorable en el mercado local, nacional y del cuidado del Medio Ambiente, incorporando los lineamientos de la Producción Limpia, impulsando las acciones de apoyo al surgimiento y consolidación de nuevas empresas en las diversas áreas, al desarrollo de ventajas comparativas y al fomento de la asociatividad.  |
| <b>4. DESCRIPCIÓN</b>                                 | Las funciones de esta Sección se realizará a través de las oficinas: Sección Empresas, Sección Agrícola, Sección Convenios Ventanilla Única SERNAC. Los resultados esperados para este proyecto se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar talleres de orientación al micro y pequeño empresario para la constitución legal de la empresa; talleres de formalización para orientar al usuario acerca de las fuentes financieras y de asesoría técnica para los proyectos o actividades que desee emprender.</li><li>- Articular redes públicas y privadas para facilitar la formalización de las PYMES.</li><li>- Ejecución de 6 giras para visitar casos exitosos en emprendimiento e innovación, en la Región Metropolitana, IV, V y VI Región, para generar transferencia de conocimiento, oportunidades de negocio entre los microempresarios y alianzas estratégicas entre los servicios públicos. (ámbitos de interés, Artesanía tradicional, Ferias y/o pueblitos artesanales, centros de emprendimiento, incubadoras de negocio, Transferencia tecnológica, negocios</li></ul> |

asociativos, exportaciones, Buenas prácticas Agrícolas, Manejo de suelo, uso de energías alternativas, Mejoramiento de infraestructura en cultivo de hortalizas y flores, nuevas alternativas de cultivos no tradicionales, agregación de valor en productos agrícolas y encadenamientos productivos.

- Vinculación de Beneficiarios exitosos del programa de emprendimientos del programa de Emprendimientos Sociales años anteriores con instancias para el Fortalecimiento del emprendimiento y premiación de sus iniciativas.
- Apoyar la coordinación para la realización de Ferias, eventos especiales y muestras específicas para promover y difundir los productos de este sector.
- Realizar el 6° Congreso de Emprendimiento para potenciar el crecimiento de la base empresarial y desarrollo de la capacidad emprendedora.
- Continuar con el Convenio PRODESAL

El cual entrega asistencia técnica a 100 (Familias) de productores agrícolas de la Comuna en los sectores de: El Romeral, Las Acacias, San León, La Estancilla, Lo Herrera, Los Naranjos y Catemito.

Desarrollar capacidades técnicas en los rubros desarrollados en la comuna: Helicicultura, Apicultura, Hidroponía, Floricultura, Horticultura, Fruticultura, Pecuario y Viveros



Articular con otros organismos públicos o privados, recursos materiales e intangibles que fortalezca el desarrollo del programa o de los productores agrícolas.


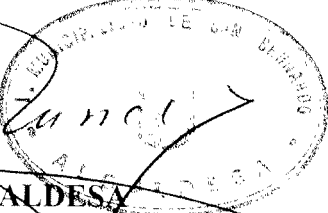
El equipo técnico a cargo del programa elaborará en conjunto con los grupos de usuarios y con el apoyo de INDAP, un plan anual de desarrollo productivo sustentable, en conformidad al plan de mediano plazo, aprobado por INDAP, que considera las siguientes actividades:



- asesorías en terreno en los sectores que abarca el programa.
  - Capacitaciones Especializadas en temas productivos y de formación personal.
  - Giras técnicas dentro del país a fin de conocer experiencias exitosas en los rubros de interés.
  - Gestionar la participación de los productores en ferias del rubro.
- Realizar talleres en colegios, escuelas, clubes de adultos mayores y organizaciones sociales de la comuna, en los cuales se educara a los asistentes en temas de consumo según su edad.
  - Atender a microempresarios de la comuna e inscribirlos en Base de Datos Municipal a Diciembre de 2011
  - Realizar ferias, eventos y muestras específicas para la promoción y difusión de sus productos a Diciembre del


|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <p>2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar talleres con participación de entidades públicas (SII, SEREMI de Salud de la R.M.), y privadas (universidades, instituto DUOC, proveedores, Bancos, etc.)</li> </ul>   |
| <p><b>5. RECURSOS</b></p> | <p><b>HUMANOS</b></p> <p>Honorarios:</p> <p><u>Oficina agrícola:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Agrónomo: Realizar catastro de las actividades productivas agrícolas de la comuna. Brindar asesorías y asistencia técnica en terreno para evaluación y ejecución de proyectos productivos. Vincular a los agricultores con todas las instituciones públicas y privadas, para desarrollar nuevas oportunidades de negocios.<br/>Realizar inscripción de predios agrícolas de la comuna para entregar asistencia de quemas controladas.</li> </ul> <p><u>PRODESAL :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Ingeniero agrónomo: Ejecución convenio PRODESAL. Apoyar el desarrollo de capacidades técnicas de gestión y organización, de la familia de pequeños y pequeñas productoras agrícolas y/o campesinas, de menores recursos para que puedan mejorar sus ingresos totales (ingresos por venta de excedentes de la producción agrícola y la valoración de la producción que destinan al autoconsumo), a partir principalmente, de la producción silvoagropecuaria y de actividades relacionadas con el ámbito rural y que pueden ser complementarias a los procesos productivos que desarrollan (turismo rural, artesanía, etc.)</li> <li>• 1 Ingeniero de ejecución agropecuario: Ejecución convenio PRODESAL. Apoyar el desarrollo de capacidades técnicas de gestión y organización, de la familia de pequeños y pequeñas productoras agrícolas y/o Campesinas, de menores recursos para que puedan mejorar sus ingresos totales (ingresos por venta de excedentes de la producción agrícola y la valoración de la producción que destinan al autoconsumo), a partir principalmente, de la producción silvoagropecuaria y de actividades relacionadas con el ámbito rural y que pueden ser complementarias a los procesos productivos que desarrollan (turismo rural, artesanía, etc.).</li> </ul> <p><u>Sernac:</u></p> <p>1 Mediador con competencia jurídica para argumentar con</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>fundamentos legales: Orientar, difundir y proteger los derechos del consumidor dentro de la comuna. La persona a cargo debe contar con conocimientos básicos de leyes, tales como la Ley del Consumidor (19.496). Además conocer el funcionamiento legal de Bancos, Superintendencias y sus respectivas fiscalizaciones. Además poseer capacidad de discriminación para una derivación eficaz, en los distintos problemas que afectan al consumidor.</p> <p><u>Oficina Empresa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microempresa</li> </ul> <p>1 Administrativo: Entrega de información a usuarios respecto de los servicios ofrecidos para microempresarios en talleres y a personas que visitan las dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PYMES</li> </ul> <p>1 Ingeniero Industrial: Coordinar las redes públicas y privadas que brindan apoyo a sector empresarial de la comuna en todos sus niveles.</p> <p>Honorarios para las siguientes actividades: diseñar contenidos y contratar expositores para el desarrollo del Congreso, taller de exportaciones, y capacitaciones en áreas como helicultura, floricultura, horticultura, hidroponía etc. a Diciembre del 2011.</p> |
| <p><b>6. PRESUPUESTO TOTAL</b></p>  | <p>1. Recursos Humanos: M\$ 19.980.-</p> <p>2. Recursos para actividades: M\$ 7.950.-</p> <p>3. Recursos Convenio PRODESAL: M\$ 2.400.-</p> <p>Total: M\$ 30.330.-</p>   |
| <p><b>7. UNIDAD RESPONSABLE</b></p> | <p>Departamento de Desarrollo Local Sustentable</p>  |



**DIRECTORA**



**ALCALDESA**



**ENCARGADO DE PROGRAMA**


**ENCARGADA DE DEPARTAMENTO**

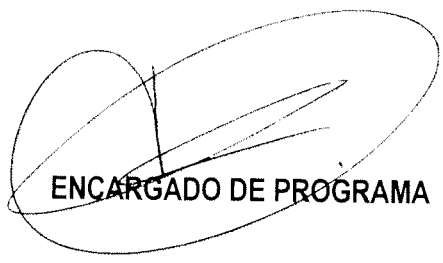
SAN BERNARDO, OCTUBRE 2010



MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

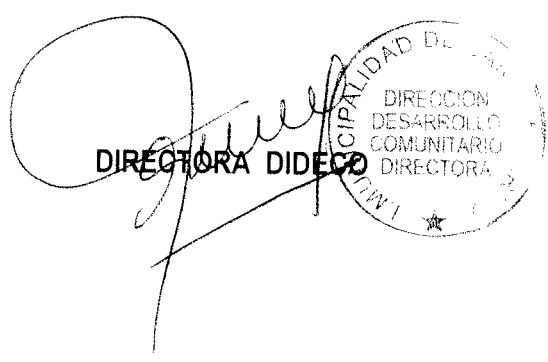
|  |   |
|--|---|
| 1. DEPARTAMENTO /<br>SECCION / OFICINA /<br>PROGRAMA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>TURISMO<br>CULTURA<br>COORDINACIÓN MUNICIPAL DE TURISMO  |
| 2. FUNDAMENTACIÓN                                    | La comuna de San Bernardo al tener un Patrimonio Cultural histórico y natural, es imprescindible formular actividades entorno a estos recursos, de forma educativa, didáctica y entretenida, con la finalidad de dar a conocer la historia de la comuna tanto a los Sanbernardinos, vecinos de otras comunas y turistas en general, para esto se pretende insertar dentro de los circuitos de la región metropolitana un ruta turística que comprenda los principales lugares de interés turístico comunal.   |
| 3. OBJETIVOS   | Fomentar, proyectar y potenciar el uso sustentable de los recursos naturales y aquellos de interés histórico, cultural, patrimonial, que sean relevantes a la actividad turística comunal.  |
| 1. DESCRIPCIÓN                                       | <p><b>Reestructuración y actualización del Diagnóstico Turístico Comunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar información de PLADETUR; trabajo en terreno.</li><li>• Coordinar con otras unidades municipales la revisión de antecedentes históricos en la comuna.</li><li>• Catastro de intereses turísticos comunales.</li><li>• Realizar charlas informativas a la comunidad.</li></ul> <p><b>Formulación de una Ruta Turística Comunal, con participación de los actores locales involucrados en esta temática.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar reuniones con los actores relevantes en el ámbito turístico comunal.</li><li>• Capacitar a los potenciales empresarios y privados.</li><li>• Potenciar los atractivos comunales tanto: naturales, culturales y históricos.</li></ul> <p><b>Mantener un vínculo directo con SERNATUR (servicio nacional de turismo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar con SERNATUR las orientaciones, instrumentos y elementos con los que se debe encauzar cada uno de los integrantes que componen el aparato motor del turismo.</li><li>• Asistir a reuniones del Programa de Turismo Municipal de SERNATUR.</li><li>• Trabajar en el Programa de Turismo Social de SERNATUR:</li></ul> <p><b>objetivos específicos:</b> Estimular la integración social a través del</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>turismo en sectores de bajos ingresos, a través ofertas económicas atractivas con la finalidad de potenciar la actividad en baja temporada, Potenciar el turismo interno en baja estacionalidad, crear conciencia turística en sectores de la población de bajos ingresos a través de una actividad concreta y Fortalecer los lazos municipio-comunidad, lo que permitirá a futuro facilitar alianzas estratégicas en función del desarrollo comunal. Fomentar el resguardo por el patrimonio local mediante.</p> <p><b>Súbete a un Paseo por la Historia</b></p> <p>Integrar este tour de carácter histórico en las escuelas de la comuna.</p> <p>Potenciar las actividades de microempresarios involucrados en la ruta.</p> <p><b>Cicletadas Patrimoniales</b></p> <p>Fomentar el uso de la bicicleta, creando conciencia del beneficio ambiental que tiene el uso de esta, contemplando nuestros barrios patrimoniales y lugares de interés turístico para fomentar la protección y valoración de estos.</p> <p><b>Muestra Itinerante de Fotografías Patrimoniales</b></p> <p>Rescatar nuestra identidad local, contando la historia de la ciudad mediante paneles graficas de fotografías patrimoniales en establecimientos educacionales, organizaciones comunitarias y espacios públicos.</p> |
| 5. RECURSOS           | <p><b>HUMANOS</b></p> <p>Honorarios: Técnico Nivel Superior en Ecoturismo</p>  |
| 6. PRESUPUESTO TOTAL  | M\$ 4.620 .-   |
| 7. UNIDAD RESPONSABLE | Departamento de Desarrollo Local Sustentable   |

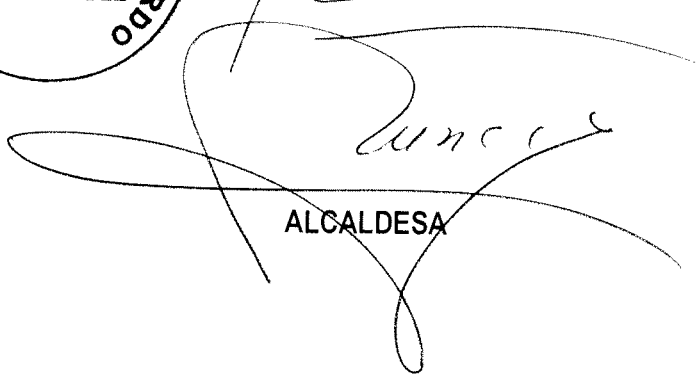
  
ENCARGADO DE PROGRAMA



  
ENCARGADA DE DEPARTAMENTO

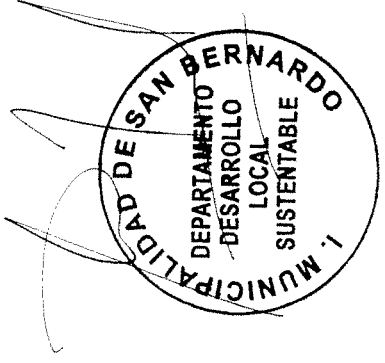
  
DIRECTORA DIDECO

MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO  
DIRECCION  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
DIRECTORA

  
ALCALDESA

DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO M5

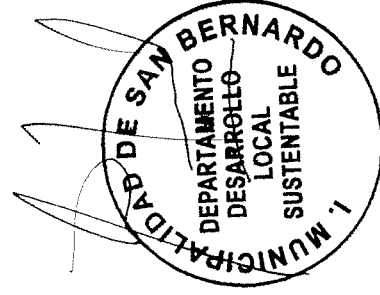
| SECCION           | Honorarios DIBECO | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, gradetas | Otros Artículos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunitarios | TOTAL M5 |
|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|------------------------|----------|
| ASIGNADO          | 52.360            | 3.500               | 350                   | 1.700                 | 3.000       | 500                   | 800                  | 600   | 1.500                                   | 100             | 350             | 8.000                   | 1.000                       | 1.300             | 3.000              | 2.000                        | 2.000                  | 82.060   |
| FOMENTO           | 19.980            | 2.700               | 0                     | 1.600                 | 1.200       | 100                   | 0                    | 600   | 1.500                                   | 50              | 200             | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 27.930   |
| PRODESAL          | 0                 | 100                 | 0                     | 0                     | 0           | 200                   | 800                  | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 1.300             | 0                  | 0                            | 0                      | 2.400    |
| CONTROL AMBIENTAL | 32.380            | 700                 | 350                   | 100                   | 1.800       | 200                   | 0                    | 0   | 0                                       | 50              | 150             | 8.000                   | 1.000                       | 0                 | 3.000              | 2.000                        | 2.000                  | 51.730   |
| TOTAL M5          | 52.360            | 3.500               | 350                   | 1.700                 | 3.000       | 500                   | 800                  | 600   | 1.500                                   | 100             | 350             | 8.000                   | 1.000                       | 1.300             | 3.000              | 2.000                        | 2.000                  | 82.060   |









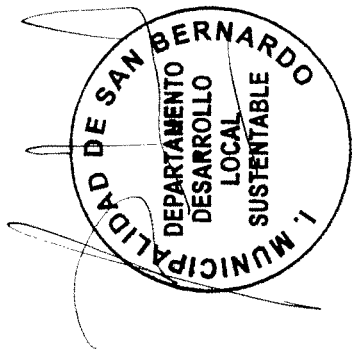


|   |    | DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO MS  |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         | TOTAL MS                    |                   |                    |                              |                      |          |       |
|---|----|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|-------|
| META ESPECIFICA   | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | Honorarios DIDECO | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, graderas | Otros artículos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunarios | TOTAL MS |       |
| 10) El 100% de los pozos negros existentes en zona rural son saneados para remplazo a sistema pozos fosos mediante postulación de un proyecto a fondos disponibles con aporte municipal / Coordinación Social / Gobernación | 1  | Realizar catastro.   |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |       |
|   | 2  | Procesar proyecto por soluciones de alcantarillado, por sectores.  |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |       |
|   | 3  | Atenderes social, Oficina de la Vivienda, por fondos fosos mediante postulación de un proyecto a fondos disponibles con aporte municipal / Coordinación Social / Gobernación |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |       |
|   | 4  | Organizar a la comunidad para conseguir aporte de recursos   |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |       |
|   | 5  | Coordinar con SEDPLA para postulación de Vivienda / Asistencia Social / Gobernación  |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |       |
|   |    |  | 0                 | 0                   | 0                     | 0                     | 0           | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                    | 2.000    | 2.000 |

|  |    | DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO MS  |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         | TOTAL MS                    |                   |                    |                              |                      |          |        |
|--|----|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|----------|--------|
| TECENIA RESPONSABLE DE MASCOTAS  | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | Honorarios DIDECO | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, graderas | Otros Artículos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunarios | TOTAL MS |        |
| 11) El 100% de las acciones del Programa de Tenencia Responsable como Estabilización caninos y felinos, educación, difusión, identificación y fiscalización son realizadas | 1  | Contratación de dos profesionales veterinarios jornada completa                                | 15.300            |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |        |
|  | 2  | Contratación de monitores ambientales  | 7.680             |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |        |
|  | 3  | Celebración día de la Tenencia responsable de mascotas   |                   | 300                 |                       | 100                   | 100         | 50                    |                      |   |   |                 | 150             |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |        |
|  | 4  | Identificación masiva de caninos, ejecución de operaciones veterinarias y jornadas de adopción |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |        |
|  | 5  | Programa masivo de sensibilización y educación en tenencia responsable de mascotas             |                   |                     |                       |                       | 300         |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |          |        |
|  | 6  | Adquisición de insumos y fármacos veterinarios para esterilizaciones                           | 22.960            | 300                 |                       | 100                   | 500         | 50                    |                      |   |   |                 |                 | 8.000                   | 8.000                       |                   |                    |                              |                      |          | 32.060 |

|  |    | DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO MS   |                   |                     |                       |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         | TOTAL MS                    |                   |                    |                              |                      |               |     |
|--|----|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|----------------------|---------------|-----|
| BRIGADA ECOLOGICA                          | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | Honorarios DIDECO | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones  | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, graderas | Otros Artículos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunarios | TOTAL MS      |     |
| 12) Formación de Brigada Ecológica Escolar | 1  | Reclutamiento de nuevas participantes para la brigada ecológica escolar 2011  |                   |                     |                       |                       | 100          | 150                   |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  | 2  | Preparación de los brigadistas en temas ambientales y talleres por sector DLS |                   |                     |                       |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  | 3  | Participación de Brigadistas en operativos veterinarios                       |                   |                     |                       |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  | 4  | Participación de brigadistas en jornadas de adopción y día de la mascota      |                   | 100                 |                       |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  | 5  | Convenios y sector para brigadistas   |                   |                     | 350                   |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  | 6  | Participación de brigadistas en charlas ambientales a la comunidad            |                   |                     | 350                   |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                      |               |     |
|  |    |   | 0                 | 100                 | 350                   | 0                     | 100          | 150                   | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                    | 0             | 700 |
| <b>TOTAL MS</b>                            |    |   | <b>32.380</b>     | <b>700</b>          | <b>350</b>            | <b>100</b>            | <b>1.800</b> | <b>200</b>            | <b>0</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>50</b>       | <b>150</b>      | <b>8.000</b>            | <b>1.000</b>                | <b>0</b>          | <b>3.000</b>       | <b>2.000</b>                 | <b>2.000</b>         | <b>51.730</b> |     |

| DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO M\$                                   |    |   |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |  |
|--|----|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|------------------------|-----------|--------------|--|
| META ESPECIFICA  | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                            | Honorarios DIBECO | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, gradetas | Otros Artículos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunitarios | TOTAL M\$ |              |  |
| 1) La comunidad de San Bernardo participade las oportunidades turísticas | 1  | Contratación de moñitor turístico                 | 4.620             |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           | 4.620        |  |
|  | 2  | Ejecución del tour Circuito Turístico Patrimonial |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |  |
|  | 3  | Participación en la Mesa de Turismo Social        |                   |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |  |
|  | 4  | Coordinación la participación de adultos          | 4.620             |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |  |
| <b>TOTAL M\$</b>   |    |   | <b>4.620</b>      | <b>0</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>    | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b>                                | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>                | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>  | <b>4.620</b> |  |







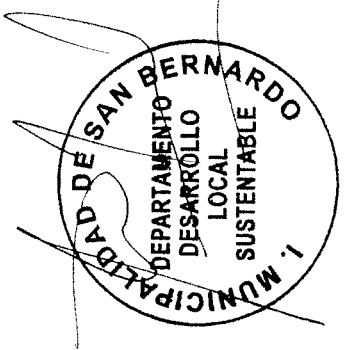








| DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO M\$   |    |  |               |                     |                       |                       |              |                       |                      |   |   |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |               |   |
|--|----|--|---------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|---|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|------------------------|-----------|---------------|---|
| META ESPECIFICA  | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                         | Honorarios    | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusión | Impresiones  | Materiales de oficina | Arrendo de Vehículos | Arrendo de Máquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, Escenarios, gradetas | Otros Artículos | Premios y otros | Productos Farmacéuticos | Materiales y útiles de aseo | Insumos agrícolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunitarios | TOTAL M\$ |               |   |
| 13) recepción de consultas sobre derechos del consumidor; entrega de información y orientación en stand de diferentes Maf de las Comuna año 2011 | 1  | Coordinar entrega de información con MALL      | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 100          | 100                   | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 100           |   |
|  | 2  | Coordinar con SERNAC central actividad Comunal | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 0            | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 0             |   |
|  | 3  | Coordinar apoyo tecnico y material con SERNAC  | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 0            | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 0             | 0 |
|  | 4  | P  | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 0            | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 0             | 0 |
|  | 5  |  | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 0            | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 0             | 0 |
|  | 6  |  | 0             | 0                   | 0                     | 0                     | 0            | 0                     | 0                    | 0   | 0                                       | 0               | 0               | 0                       | 0                           | 0                 | 0                  | 0                            | 0                      | 0         | 0             | 0 |
| <b>TOTAL M\$</b>   |    |  | <b>19.980</b> | <b>2.700</b>        | <b>0</b>              | <b>1.600</b>          | <b>1.200</b> | <b>100</b>            | <b>0</b>             | <b>600</b>  | <b>1.500</b>                            | <b>50</b>       | <b>200</b>      | <b>0</b>                | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>  | <b>27.930</b> |   |



| DISTRIBUCION DE RECURSOS MUNICIPIO MS |    |   |            |            |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |  |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |
|---------------------------------------|----|---|------------|------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|------------------------|-----------|--------------|
| META ESPECIFICA                       | Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                    | Honorarios | DIDECO     | Alimentos y Bebidas | Textiles y Vestuarios | Publicidad y Difusion | Impresiones | Materiales de oficina | Arrendo de Vehiculos | Arrendo de Maquinas y Equipos (iluminación, sonido) | Arrendo de Vallas, graderas, Escenarios, | Otros Articulos | Premios y otros | Productos farmacéuticos | Materiales y utiles de aseo | Insumos agricolas | Productos químicos | Compra de máquinas y equipos | Servicios comunitarios | TOTAL M\$ |              |
| Ejecución de Convenio PRODESAL        | 1  | Promoción fondos concursables PRODESAL                    |            |            | 100                 |                       |                       |             |                       |                      |   |  |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |
|                                       | 2  | Intercambio experiencias exitosas en 3 rubros productivos |            |            |                     |                       |                       |             |                       | 800                  |   |  |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |
|                                       | 3  | Gastos generales convenio PRODESAL                        |            | 200        |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |  |                 |                 |                         |                             |                   |                    |                              |                        |           |              |
|                                       | 4  | Insumos agricolas para proyectos innovadores              |            |            |                     |                       |                       |             |                       |                      |   |  |                 |                 |                         |                             |                   | 1.300              |                              |                        |           | 2.400        |
| <b>TOTAL M\$</b>                      |    |   | <b>0</b>   | <b>100</b> | <b>0</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>    | <b>200</b>            | <b>800</b>           | <b>0</b>  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>                | <b>0</b>                    | <b>1.300</b>      | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>               | <b>0</b>  | <b>2.400</b> |

