

## SOCIAL

CUENTA	PRESUPUESTO	ITEM
Honorarios	48,787,000	21.04.004.004.005
FUNERARIOS	12,000,000	24.01.007.001-001
BECAS	30,000,000	24.01.007.001-002
MEDIAGUAS CASO SOCIAL	70,000,000	24.01.007.001-003
MEDIAGUAS EMERGENCIA	30,000,000	24.01.007.001-004
PRESTACIÓN DE SALUD	155,000,000	24.01.007.001-005
CAJAS DE MERCADERIA	50,000,000	24.01.007.001-006
PAÑALES DESECHABLES	8,000,000	24.01.007.001-007
AJUARES, CHAL, SACOS Y MANTILLAS		24.01.007.001-008
APOYO ECONÓMICO	96,000,000	24.01.007.001-009
MATERIALES DE EMERGENCIA	80,000,000	24.01.007.001-010
Impresiones	300,000	22.07.002.004.005
Alimentación		22.01.001.004.005
Materiales de oficina	100,000	22.04.001.004.005
Servicio informático		24.01.007.001.011
servicios comunitarios	13,000,000	24.01.004.004.005
<b>TOTAL</b>	<b>593,187,000</b>	

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS
Honorarios	Profesionales: ciencias sociales, exactas, financieras y económicas. Técnicos : ciencias sociales, financiera y computacionales. Administrativos y auxiliares.
FUNERARIOS	Contratación de servicios funerarios para aquellas personas que no tengan previsión. <b>Requisitos</b> para la obtención del beneficio: certificado de residencia, certificado de defunción, informe social, fotocopia tarjeta de salud, fotocopia cedula de identidad.
BECAS	Aporte único dirigidos a aquellos alumnos de Enseñanza Básica, Media y Superior -Notas de acuerdo a exigencias de becas -Certificado de Notas Anual -Certificado Matricula - Respaldo Situación Socioeconómica -Informe social
MADIAGUAS CASO SOCIAL	<b>REQUISITOS:</b> - Fotocopia cédula de Identidad - Autorización de Sitio - Solicitud a la Señora Alcaldesa - comprobante de luz o agua de donde vive el postulante. - Informe social
MEDIAGUAS EMERGENCIA	<b>REQUISITOS:</b> - Fotocopia cédula de Identidad - Autorización de Sitio - Solicitud a la Señora Alcaldesa - comprobante de luz o agua de donde vive el postulante. - Informe social
PRESTACIÓN DE SALUD	Compra de medicamentos, exámenes médicos, implementos médicos, lentes camas terapéuticas ayudas técnicas : sillas de ruedas, bastones ortopédicos y andadores y otros. . -Certificados médicos -Certificado Residencia -Cedula de Identidad -Credencial de Salud Fonasa -Receta Médica -Cotizaciones médicas en caso de medicamentos - informe social
CAJAS DE MERCADERÍA, LECHE (LECHE NORMAL, NAN Y S-26)	<b>REQUISITOS:</b> - Informe social - Encuesta o ficha familia - Cedula de identidad - Antecedentes médicos, cuando corresponda
PAÑALES DESECHABLES	<b>REQUISITOS:</b> - Informe social - Ficha Protección Social - Cedula de identidad - Certificado medico

<b>AJUARES</b>	<b>REQUISITOS:</b> - Informe social - Encuesta o ficha familia - Cedula de identidad - Carné maternal
<b>APOYO ECONÓMICO</b>	Otorgamiento de recursos, a través de iniciativas de emprendimiento e innovación a personas con proyección económica, según resultado FPS. Pie para compra de mediagua en Fundación (Vivienda Hogar de Cristo) según evaluación en terreno, aporte económico para consumos básicos, además de apoyo para adquirir herramientas e implementos de trabajo y otros. - Fotocopia cédula de Identidad - Autorización de Sitio - Solicitud a la Señora Alcaldesa - comprobante de luz o agua de donde vive el postulante. - informe social
<b>MATERIALES DE EMERGENCIA</b>	Materiales de construcción según evaluación en terreno por profesionales de la Dirección en Obras a viviendas afectadas por catástrofes. (materiales eléctricos, de carpintería, cerrajería, albañilería, aridos, cemento, ladrillos, maderas, fonolas, nylon, frazadas, colchonetas, puertas, ventanas, pizarreños, carbón, carpas, literas, baños químicos y otros similares) para beneficiarios del Departamento Social Los cuales deben ser evaluados en terreno por personal calificado <b>REQUISITOS:</b> - Informe social - Encuesta o ficha familia - Cedula de identidad - Informe técnico de la Dirección de Obras
<b>Impresos</b>	Impresión de afiches, volantes, folletos, papeleras, dípticos, trípticos, chapitas, diplomas, señalética, servicios de imprenta, revistas, periódicos, entre otros similares. Con el objeto de promocionar el trabajo y los programas que lleva a cabo la oficina durante el año con la comunidad y las organizaciones formales e informales de la Comuna.
<b>Alimentación</b>	Sándwich, bebidas, agua mineral, frutas, yogurt, queques, galletas, pan, café, té, azúcar, jugos, dulces, golosinas, servicios de alimentación, banqueteros, almuerzos, onces, cóctel, refrescos, tortas, carnes, (vacuno, cerdo y ave) y otros de acuerdo a necesidades del programa.
<b>Materiales de oficina</b>	Productos de papelería y artículos de oficina como formularios, hojas de impresión, hojas para diplomas, lápices, cuadernos, libros. Materiales y útiles diversos de oficina y en general, toda clase de artículos de naturaleza similar para el uso o consumo de la oficina.
<b>Servicios comunitarios</b>	Aporte económico variable. Aporte via fondos concursables, subsidios y acciones de emprendimiento además de otros similares, con sus respectivas bases y evaluación, según corresponda, de agrupaciones, personas naturales, organizaciones con personalidad jurídicas.

Catalina Laso Ramírez  
Directora (s)



Jefa Departamento (s)



Nora Cuevas Contreras  
Alcaldesa



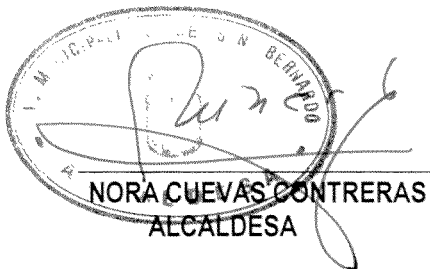



I. MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL

1. NOMBRE DEL PROYECTO	"PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL FAMILIAR"
2. FUNDAMENTACIÓN	Debido a la problemática socio-económica que afecta a gran parte de la población de la comuna, se hace necesario atender a familias de escasos recursos, personas enfermas y aquellos afectados por situaciones catastróficas con necesidades manifiestas entregando beneficios concretos por parte del municipio.
3. OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objetivo General:</b> Contribuir a la superación de la pobreza y extrema pobreza de las familias y grupos vulnerables de la comuna de San Bernardo.</li><li>• <b>Objetivo Específico:</b> Otorgar apoyo transitorio a las familias carentes de recursos o con necesidad manifiesta, de la comuna de San Bernardo, a través de asistencia económica concreta, previa evaluación profesional de su situación socio-económica.</li></ul>
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	<p>Este Programa se ejecuta a través de la Evaluación socioeconómica y entrega de beneficios a familias residentes de la comuna de San Bernardo, con carencias económicas en las siguientes áreas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Salud</li><li>2.- Discapacidad</li><li>2.- Habitacional</li><li>3.- Educacional</li><li>4.- Emergencia</li><li>5.- Problemas Judiciales</li><li>6.- Subsidio Municipal a Deudores de Servicios Básicos (Agua y Luz).</li></ol> <p>Esto implica una coordinación permanente con las redes comunales y los diferentes actores que ejecutan políticas públicas en la comuna, destinadas a mejorar condiciones de vida de los usuarios.</p> <p>También implica coordinación y respuestas permanentes a los distintos organismos estatales, Ministeriales o Servicios que se vinculan al municipio en cada una de las áreas mencionadas.</p>
5. META	Apoyar a lo menos al 40% del total (100 %) de atenciones provenientes de la demanda espontánea y derivaciones de organismos privados y estatales, otorgando atención social y ayudas materiales a través de los beneficios habituales que el departamento de Asistencia Social entrega en las áreas ya señaladas.
6. EVALUACIÓN E INDICADORES	<p>Se evaluará considerando la cantidad de beneficios entregados según el sistema computacional (ATS), por el total de atenciones sociales realizadas:</p> <p>Los instrumentos a utilizar son Sistema Computacional de Atención Social (ATS), Sistema contable administrada por el Contador de Dideco.</p> <p>Evaluación permanente con Dirección de DIDECO.</p> <p>Reuniones mensuales con el equipo de trabajo.</p>

7. RECURSOS HUMANOS	<p>El Dpto. de Asistencia Social, atiende en forma diaria, aproximadamente 300 personas con diferentes demandas. Para dar una atención de calidad se debe contar con un equipo técnico profesional de preferencia Asistentes Sociales que puedan atender, evaluar y gestionar lo diferentes beneficios que entrega el programa.</p> <p>Se debe contar con personal administrativo que desempeñen labores de secretaría, estafetas y todas las acciones administrativas que se puedan generar de la ejecución del programa.</p>
8. RECURSOS FINANCIEROS	<p><b>\$ 593.187.000</b></p> <p>*incluye los gastos de recursos humanos y de las diferentes prestaciones o servicios que se entregan por área de intervención.</p>
10. UNIDAD RESPONSABLE	<p>Depto. Asistencia Social – DIDECO.</p>

  
 NORA CUEVAS CONTRERAS  
 ALCALDESA

  
 DIRECCION  
 DESARROLLO  
 COMUNITARIO  
 DIRECTOR  
 CATALINA LASO RAMÍREZ  
 DIRECTORA DIDECO (S)

  
 JEFA DPTO.  
 ASISTENCIA SOCIAL





## DEPARTAMENTO SOCIAL

Línea de Acción: Asistencia Social																		
META ESPECÍFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN 2010															
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic				
1500 familias en situación de extrema pobreza de la comuna reciben caja de mercaña y/o leches (Entera, nan,s/6/diciembre de 2010)	1	Contratar Cuatro Profesionales para Atención Social y Administrativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48.787.000	Lugar:Departamento de asistencia Social Nº Beneficiarios: 1500 Familias Frecuencia:Diaria
	2	Ordemes de Compra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	3	Entrevista y Evaluacion Social -Registro Sistema Computacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	4	Recopilación de antecedentes (Fotocopias, derivaciones, otros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	5	Entrega del Beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	Despacho de Facturas con rendición a la Dirección de Finanzas y Control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50.000.000		

META ESPECÍFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN 2010															
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic				
900 familias de escasos recursos reciben beneficio en pañales desechables (Adultos y Niños) diciembre 2010	1	Ordemes de Compra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	2	Entrevista y Evaluacion Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	3	Registro Sistema Computacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	4	Recopilación de antecedentes (Fotocopias, derivaciones, otros)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	5	Entrega del Beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	Despacho de Facturas con rendición a la Dirección de Finanzas y Control	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8.000.000		

META ESPECÍFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO				DESCRIPCION				
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Almuer	Implementos		Fondo	Ayuda S.		
750 Familias de escasos recursos reciben beneficios en prestaciones de salud (pago exámenes médicos, aporte intervención quirúrgica, insumos tratamiento, ayudas técnicas Discapacidad, etc.) a diciembre a 2010	1	Evaluación Social, mediante entrevista y registro ATS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	2	Derivada a Coordinadora de la Cooperación de salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	3	Recepción de solicitudes y adjunta documentación de respaldo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	4	Elaboración de Ordenes de Compra y/u Oficios solicitando Decretos Alcaldiciales si corresponde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	5	Coordinación con Finanzas, Adquisiciones, Control y Seguimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	6	Beneficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	155.000.000						

META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO				DESCRIPCION				
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Almuer	Implementos		Fondo	Ayuda S.		
84 Familias con problemas de habitabilidad (hacinamiento, promiscuidad, VI, etc.) son beneficiadas con medaiguas sociales a diciembre de 2010	1	Evaluación a través de Entrevistas y Visita domiciliaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Lugar: Departamento de Asistencia Social y Visitas domiciliarias. Nº Beneficiarios:84 familias Frecuencia:Diario desde Marzo a Dic. 70.000.000	
	2	Registro ATIS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	3	Recepción documentación y elaboración de Informe Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	4	Solicitud de Pedido y elaboración de Ordenes de Compra			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	5	Coordinación con Finanzas, Adquisiciones, Control			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	6	Entrega de Beneficio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO				DESCRIPCION				
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Almuer	Implementos		Fondo	Ayuda S.		
2870 personas en situación de escasos recursos son diagnosticadas mediante elaboración de informes sociales a diciembre de 2010	1	Evaluación a través de Entrevista y Visita domiciliaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Lugar: Departamento de Asistencia Social y Visitas domiciliarias. Nº Beneficiarios:2870 familias Ejecucion:Diario desde
	2	Registro ATIS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	3	Recepción documentación y elaboración de Informe Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	4	Elaboración de documento candidato del informe social y de sus antecedentes que lo respaldan la solicitud.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	6				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO				DESCRIPCION				
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Almuer	Implementos		Fondo	Ayuda S.		
62 personas no afiliadas al sistema previsional reciben atención en servicios funerarios a diciembre de 2010	1	Evaluación a través de Entrevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Lugar:Departamento de Asistencia Social y Funeraria La Central Nº Beneficiarios:62 personas fallecidas Frecuencia:Durante todo el año.
	2	Registro ATIS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	3	Recepción documentación y elaboración del Informe Social (Médico y Cementerio)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	4	Elaboración de documento emitido a Funeraria con convenio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	5	Supervisión de casos enviados a la Funeraria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	6	Recepción y gestión de pago de Facturas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO				DESCRIPCION				
			Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Almuer	Implementos		Fondo	Ayuda S.		
115 familias de escasos recursos en situación de emergencia son beneficiadas con medaiguas a diciembre de 2010	1	Evaluación a través de Entrevistas y Visita domiciliaria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Lugar:Departamento de Asistencia Social, Visitas domiciliarias, Dirección de Obras, Operaciones y Aseos. Nº Beneficiarios:115 familias
	2	Registro ATIS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	3	Recepción documentación y elaboración de Informe Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	4	Entrega de Beneficios de emergencia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	5	Solicitud de evaluación técnica de la Dirección de Obras según sea el caso coordinación con otros Departamentos Municipales (Asesos y Operaciones)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
	6	Entrega de medaiguas de emergencia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								



META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO					DESCRIPCION	
			Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Impresiones	Implementos	Fondo	Ayuda S.		
250 estudiantes de escasos recursos y excelencia académica son beneficiarios de beca Municipal a diciembre de 2010	1	Planear y organizar el proceso																			Lugar: Departamento de a Social, Relaciones Públicas, Establecimiento Ed. Donde se realiza la Ceremonia de entrega Becas. Nº Beneficiarios: 250 Frecuencia: Desde Mayo a Septiembre.
	2	Evaluación Social mediante entrevista						X	X	X	X	X	X	X							
	3	Frecuencia de antecendentes de casos especiales																			
	4	Verificación de estados de postulantados de beca Presidencial de la Rep. E. Indígena que no quedaron seleccionados																			
	5	Ordenamiento por puntaje de postulantados a beca. Asignación del beneficio, envío de nominas de seleccionados a Alcaldía para Decreto y posterior emisión de pagos								X	X	X	X	X							
	6	Organización Evento de Ceremonia de entrega de las Becas Municipales en conjunto con Relaciones Públicas, adquisición de diplomas y cocktail								X	X	X	X	X							

META ESPECIFICA	Nº	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PLANIFICACION 2010												DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO					DESCRIPCION	
			Enero	Febr.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Honorarios	Publicidad	Aliment	Ayudas	Sociales		Fondo
Subsidio Municipal a deudores de servicios básicos 2010	1	Indicador de solicitantes derivados de la Empresa de Agua Potable y Luz Eléctrica																			Lugar: Depto A. Social, Subsidio Municipal a deudores de servicios básicos Nº Beneficiarios: Frecuencia:
	2	Revisión FPS en plataforma Midoplan						X	X	X	X	X	X	X							
	3	Envío a Empresa Eléctrica o Sanitaria de solicitud con copia para archivo							X	X	X	X	X	X							
	4	Revisión de boleta de cobranza																			
	5	Solicitud de pedido pago de factura según convenios institucionales							X	X	X	X	X	X							
	6	Entrega de aporte económicos a familias de escasos recursos						X	X	X	X	X	X	X							